

REGULAMIN OŚRODKA WSPARCIA DZIENNEGO SENIORÓW 60+

Prowadzonego w ramach projektu pn. „Ośrodek wsparcia dziennego seniorów 60+ z chorobą Picka, Wilsona, Huntingtona” zwany w treści regulaminu jako „Ośrodek Wsparcia” realizowanego przez Przedsiębiorstwo Budownictwa Mieszkaniowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krakowie oraz partnera Nowy Szpital Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olkuszu na lata 2017-2020.

§ 1.

Informacje o Projekcie „Ośrodek wsparcia dziennego seniorów 60+ z chorobą Picka, Wilsona i Huntingtona”

1. **Projekt** realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Budownictwa Mieszkaniowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, os. Szklane domy 2a/6, 31-972 Kraków,
2. **Partnerem projektu** jest Nowy Szpital Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olkuszu, al. 1000-lecia 13, 32-300 Olkusz.
3. **Projekt** zakłada wsparcie dla tworzenia i działalności placówki zapewniającej dzienną opiekę i aktywizację seniorów 60 + .
4. **Ośrodek wsparcia**, działający pod adresem: oś. Szklane Domy 2A/ 1-2, 6, 31-972 Kraków, skierowany jest do mieszkańców Krakowa z chorobą Picka, Wilsona, Huntingtona oraz innymi chorobami neurodegeneracyjnymi mózgu, którzy ze względu na stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z problemami w samodzielnym wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego.
5. Projekt przewiduje również założenie przez uczestników i ich rodziny **Małopolskiego Stowarzyszenia Wspierających Chorych na choroby Picka, Wilsona, Huntingtona, Parkinsona oraz inne choroby neurodegeneracyjne mózgu**, które będzie miało na celu wspierać osoby z tymi chorobami nie tylko z terenu objętego działaniem Ośrodka wsparcia dziennego seniorów 60+.
6. **Celem projektu** jest dostosowanie i uruchomienie ośrodka wsparcia dziennego seniorów 60+ rekrutacja uczestników Projektu oraz realizacja usług pielęgnacyjno-opiekuńczych, aktywizująco-usprawniających i wspomagających.
7. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Obszar realizacji Projektu obejmuje Gminę Miejską Kraków.

9. **Dostosowanie i uruchomienie Ośrodka** będzie przeprowadzone przez realizatora projektu, tj. Przedsiębiorstwo Budownictwa Mieszkaniowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
10. **Rekrutacja uczestników** do udziału w Projekcie przeprowadzona jest przez pracowników merytorycznych Projektu.
11. Szczegółowe informacje związane z Projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne w siedzibie Ośrodka: Oś. Szklane Domy 2A/1-2, 6, 31-972 Kraków oraz na stronie internetowej Ośrodka.
12. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
- 1) W ramach usług pielęgnacyjno – opiekuńczych:
 - codzienny dowóz uczestników zakupionym środkiem transportu z miejsca zamieszkania do Ośrodka oraz odwiezienie po zajęciach do domu,
 - pomoc w przygotowaniu wspólnych posiłków w pracowni gastronomicznej i wykonywaniu czynności porządkowych po ich spożyciu,
 - opieka higieniczna w formie pomocy udzielanej w razie potrzeby uczestnikom przez zatrudnioną pielęgniarkę.
 - 2) W ramach usług aktywizacyjno – usprawniających:
 - indywidualna praca terapeutyczna prowadzona przez terapeutę z uprawnieniami, dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników,
 - zajęcia grupowe z muzykoterapii, biblioterapii, terapii kulinarnej, informatycznej, rozrywkowej i ruchowej dostosowane do potrzeb i prowadzone przez terapeutów z uprawnieniami,
 - raz w miesiącu organizacja i udział w imprezach integracyjnych i rekreacyjno – rozrywkowych, nie ograniczonych terytorialnie, ale nie dłuższych niż jednodniowe, mieszczących się w założonym budżecie,
 - organizacja imprez okolicznościowych, takich jak np. śniadanie Wielkanocne, kolacja Wigilijna itp., z aktywnym udziałem uczestników w ich przygotowaniu i wspólnym świętowaniu.
 - 3) W ramach usług wspomagających:
 - wsparcie psychologiczne świadczone przez psychologa z uprawnieniami przez 30 godzin miesięcznie w formie porad indywidualnych i w razie potrzeby grupowych,
 - wsparcie dietetyka świadczone przez dietetyka z uprawnieniami przez 5 godzin w miesiącu w formie porad indywidualnych i w razie potrzeby grupowych,

- wsparcie lekarskie świadczone przez wykwalifikowanego lekarza przez 15 godzin w miesiącu w formie porad indywidualnych,
 - cotygodniowe, godzinne działania informacyjne na rzecz uczestników i ich rodzin prowadzone przez kadrę Ośrodka w celu zaznajomienia uczestnika i jego rodziny ze sposobem radzenia sobie na co dzień z objawami choroby, oferowanym wsparciem w ramach Ośrodka oraz innych placówek publicznych i niepublicznych, jak również z tematyką dotyczącą założenia i prowadzenia Stowarzyszenia na ich rzecz
13. O zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia decydować będą potrzeby, predyspozycje i zainteresowania uczestnika, określone w ramach Indywidualnego Planu Działania, opracowanego dla każdego uczestnika bezpośrednio po przyjęciu do Ośrodka.
14. Uczestnik może korzystać ze wsparcia udzielanego w ramach projektu zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania.
15. Ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu mogą skorzystać jedynie osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji.
16. W Ośrodku będą zatrudnieni:
- 1) Kierownik (Koordynator) – 1 osoba x $\frac{3}{4}$ etatu,
 - 2) Asystentka Kierownika (Koordynatora) – 1 osoba x $\frac{1}{2}$ etatu,
 - 3) Terapeuta – 2 osoby x 1/1 etatu,
 - 4) Pielęgniarka – 1 osoba x 1/1 etatu,
 - 5) Psycholog – 30 godzin w miesiącu – zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia,
 - 6) Dietetyk – 5 godzin w miesiącu – zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia,
 - 7) Lekarz – 15 godzin w miesiącu – zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia,
17. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa:
- 1) zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) zasady funkcjonowania Ośrodka wsparcia dziennego,
 - 3) zasady transportu Uczestników,
 - 4) zasady organizacji działań w ramach Projektu,
 - 5) prawa i obowiązki Pracowników Projektu.

§ 2.

Definicje związane z projektem

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Ośrodek wsparcia dziennego seniorów 60+ z chorobą Picka, Wilsona i Huntingtona” realizowany przez Przedsiębiorstwo Budownictwa Mieszkaniowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w

Krakowie, os. Szklane Domy 2a/6, 31-972 Kraków, **współfinansowany** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

2. **Lider Projektu** - Przedsiębiorstwo Budownictwa Mieszkaniowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, os. Szklane Domy 2a/6, 31-972 Kraków.
3. **Partner Projektu** - Nowy Szpital Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olkuszu, al. 1000-lecia 13, 32-300 Olkusz.
4. **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć jednostkę realizującą projekt tj. Lidera Projektu wraz z Partnerem Projektu.
5. **Kierownik Projektu** – należy przez to rozumieć Koordynatora projektu
6. **Rada Partnerstwa** - należy przez to rozumieć Radę Ośrodka w skład której wchodzi trzy osoby: z ramienia Lidera Projektu: Kierownik (Koordynator) i Asystentka Kierownika (Koordynatora) oraz z ramienia Partnera Projektu osoba nadzorująca przede wszystkim zadania przypisane Partnerowi Projektu.
7. **Ośrodek (Ośrodek Wsparcia)** - który będzie się mieścił na os. Szklane Domy 2A/ 1-2,6, 31-972 Kraków.
8. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – należy przez to rozumieć dokument zawierający m.in. diagnozę potrzeb i możliwości uczestnika Ośrodka określonego w § 3 Regulaminu na podstawie, którego określany jest zakres świadczonych usług oferowanych w ramach Projektu. Głównym celem IPD jest optymalizacja poziomu samodzielności i aktywności ww. uczestników.
9. **Optymalny poziom samodzielności i aktywności** – należy przez to rozumieć stan psychofizyczny uczestnika Ośrodka określonego w § 3 Regulaminu, umożliwiający samodzielne lub przy wsparciu rodziny lub instytucji, funkcjonowanie w dotychczasowym środowisku lokalnym.
10. **Osoba niesamodzielna** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na stan zdrowia wymaga opieki lub wsparcia w związku z problemami w samodzielnym wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego.
11. **Opiekun faktyczny** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią opiekującą się osobą niesamodzielną, nie będącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
12. **Uczestnik** – należy przez to rozumieć uczestnika Projektu tj. osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, określoną w § 3 Regulaminu.

§ 3.

Uczestnicy Ośrodka Wsparcia

1. **Uczestnikami**, mogą być osoby:

- 1) które ukończyły 60 rok życia,
- 2) zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
- 3) u których występuje m. in. co najmniej jedna z poniższych chorób otępiennych:
 - a) choroba Picka,
 - b) choroba Wilsona,
 - c) choroba Huntingtona,
 - d) choroba Parkinsona,
 - e) inna choroba neurodegeneracyjna mózgu.
- 4) których stan zdrowia pozwala na skorzystanie z usług aktywizacyjno – usprawniających Ośrodka.

§ 4.

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dla Uczestników

1. Nabór uczestników Projektu prowadzony jest przez Realizatora Projektu.
2. Rekrutacja do Ośrodka prowadzona będzie w następujących etapach:
 - 1) Działania promocyjne i informacyjne wśród potencjalnych beneficjentów projektu, w formie ulotek, plakatów, informacji w lokalnej prasie i na stronie internetowej Ośrodka i Realizatora Projektu
 - 2) Złożenie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Ośrodku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz wstępnej deklaracji udziału wraz z zaświadczeniem lekarskim weryfikowanym przez lekarza w Ośrodku:
 - a) Formularz Rekrutacyjny osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Ośrodku jest dostępny na stronie internetowej Ośrodka oraz w jego siedzibie, który po wypełnieniu można dostarczyć do Ośrodka osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej,
 - b) Zaświadczenie lekarskie należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w siedzibie Ośrodka,
 - c) Wstępną deklarację uczestnictwa należy złożyć w siedzibie Ośrodka, najpóźniej podczas jednego ze spotkań rekrutacyjnych,
 - d) Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Ośrodku przedstawia do wglądu dowód osobisty w celu weryfikacji danych osobowych, w tym m. in. wieku i miejsca zamieszkania,

- e) Zaświadczenie lekarskie winno określać, na którą z chorób otępiennych, określonych w § 3 Regulaminu choruje osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Ośrodku, najważniejsze informacje o stanie jej zdrowia oraz informacje o dopuszczalnych formach usprawnienia ruchowego lub ograniczeniach w tym zakresie.
- 3) Cykl spotkań rekrutacyjnych osób ubiegających się o uczestnictwo w Ośrodku z pracownikami merytorycznymi Ośrodka:
- a) Spotkania rekrutacyjne zostaną przeprowadzone w Ośrodku,
 - b) W razie potrzeby osoby zainteresowane mogą być dowożone na spotkania rekrutacyjne po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby,
 - c) Na spotkaniach będą przekazywane informacje o Projekcie
- 4) Rozmowy rekrutacyjno – weryfikujące stan osoby zainteresowanej udziałem i wsparciem w ramach Ośrodka:
- a) Osoba przeprowadzająca rozmowę określa w punktach 0-5 (0-sytuacja bardzo dobra, 5-sytuacja zła) sytuację zdrowotną, rodzinną, mieszkaniową i ekonomiczną potencjalnych uczestników.
 - b) Potencjalny uczestnik z ewentualną pomocą pracownika merytorycznego uzupełnia Kwestionariusz Pytań Zamkniętych,
 - c) Punkty z rozmowy sumują się z punktami z Kwestionariusza i na tej podstawie utworzona będzie lista rankingowa określająca kolejność przyjęć do Ośrodka,
 - d) W przypadku ubezwłasnowolnienia osoby ubiegającej się o skierowanie w trakcie przeprowadzania czynności rekrutacyjnych obecny jest jej opiekun prawny,
 - e) Do celów rekrutacyjnych potrzebne będą następujące dokumenty:
 - dowód osobisty,
 - zaświadczenie od lekarza,
 - dokumentacja medyczna.
- 5) Po rozmowie rekrutacyjnej sporządzony będzie Raport określający sytuację rodzinną, mieszkaniową, ekonomiczną i zdrowotną. Raport będzie zawierał odpowiedź na wniosek zawarty w Formularzu Rekrutacyjnym w postaci przyznania prawa do pobytu wraz z zakresem usług w Ośrodku, bądź odmowy przyznania takiego prawa.
- a) **Preferowane kryteria rekrutacji:**
- osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki,

- osoba korzystająca z POPŻ 2014 – 2020,
 - osoba niepełnosprawna o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Po zakończeniu rekrutacji utworzona będzie lista rankingowa wśród osób ubiegających się o uczestnictwo w Ośrodku:
 - 1) o miejscu na liście rankingowej decydować będzie suma punktów z rozmowy i z Kwestionariusza Pytań Zamkniętych,
 - 2) w przypadku osób z taką samą ilością punktów o kolejności na liście rankingowej decydować będzie suma punktów przyznana za preferowane kryteria rekrutacji,
 4. w przypadku osób z taką samą ilością punktów za preferowane kryteria rekrutacji o miejscu na liście rankingowej decydować będzie sytuacja rodzinna, mieszkaniowa i ekonomiczna,
 5. Uczestnictwo w Ośrodku przyznawane jest osobom z najwyższą ilością punktów na liście rankingowej do momentu zapewnienia wszystkich 15 miejsc w placówce:
 - 1) o przyznaniu prawa do uczestnictwa w Ośrodku osoba ubiegająca się zostanie poinformowana pisemnie,
 - 2) stan każdego z uczestników będzie weryfikowany co 3 miesiące za pomocą rozmowy,
 - 3) weryfikacja będzie miała na celu aktualizację danych Uczestnika i bieżące określenie jego sytuacji oraz dostosowanie form oddziaływań terapeutycznych do jego aktualnych potrzeb,
 - 4) w wyniku weryfikacji, w okresie realizacji Projektu udział w Projekcie weźmie dodatkowe 15 osób, które zajmą miejsce Uczestników, dla których wsparcie Ośrodka nie jest już konieczne.
 6. W ciągu trwania projektu przewidziana jest rekrutacja uzupełniająca w przypadku wolnych miejsc w Ośrodku.
 7. Uczestnikami Ośrodka są osoby, które:
 - 1) spełniły wymogi formalne,
 - 2) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie,
 - 3) zapoznały się oraz zaakceptowały Regulamin Ośrodka.
 8. Skreślenie z listy Uczestników może wystąpić w sytuacji:
 - 1) osiągnięcia przez Uczestnika optymalnego poziom samodzielności i aktywności,

- 2) pogorszenia stanu zdrowia (osoba całkowicie niesamodzielna, leżąca, bez kontaktu logicznego etc.) uniemożliwiającego korzystanie ze wsparcia oferowanego przez Ośrodek w tym z usług aktywizująco – usprawniających,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności stanowiącej powyżej 30% frekwencji w danym miesiącu.

§ 5.

Wyłączenie z uczestnictwa w Ośrodku

1. Uczestnikami Ośrodka nie mogą być osoby które:
 - 1) nie spełniły kryteriów obowiązkowych rekrutacji,
 - 2) są osobami całkowicie niesamodzielnymi, nie mogącymi korzystać z usług aktywizująco – usprawniających,
 - 3) osoby leżące,
 - 4) osoby bez logicznego kontaktu,
 - 5) osoby z zaburzeniami psychicznymi i osobowościowymi, których stan zdrowia psychicznego stwarza zagrożenie dla siebie i innych Uczestników.
2. Uczestnik, może w każdym momencie zrezygnować z udziału w Projekcie składając osobiście w siedzibie Ośrodka podpisane pisemne oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Ośrodku.
3. Kierownik Projektu w rozumieniu definicji w § 2 pkt 5 lub osoba go zastępująca może odmówić dalszego udzielania wsparcia w sytuacji:
 - 1) osiągnięcia przez Uczestnika optymalnego poziomu samodzielności i aktywności,
 - 2) pogorszenia stanu zdrowia Uczestnika (osoba całkowicie niesamodzielna, leżąca, bez kontaktu logicznego etc.) uniemożliwiającego korzystania ze wsparcia oferowanego przez Ośrodek w tym z usług aktywizująco – usprawniających.,
 - 3) stworzenia zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób przez Uczestnika,
 - 4) stworzenia zagrożenia dla własnego zdrowia i życia przez Uczestnika,
 - 5) frekwencji poniżej 30% w danym miesiącu,
 - 6) powtarzających się regularnie nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - 7) powyżej 30-dniowej ciągłej nieobecności przy uwzględnieniu indywidualnej sytuacji Uczestnika,
 - 8) spożywania alkoholu lub innych środków odurzających na terenie Ośrodka,
 - 9) nieprzestrzegania ustaleń zawartych w Indywidualnym Planie Działania,
4. Kierownik Projektu lub osoba go zastępująca podejmuje decyzję o wyłączeniu Uczestnika z uczestnictwa w Ośrodku po uwzględnieniu jego indywidualnej sytuacji.

O decyzji Uczestnik jest informowany na piśmie z podaniem uzasadnienia.

§ 6.

Organizacja Ośrodka

1. Ośrodek otwarty jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00.
2. Przesunięcie dni lub godzin otwarcia Ośrodka zależne jest od organizacji zajęć w Ośrodku tj. wycieczek, imprez okolicznościowych, etc.
3. Liczbę miejsc w Ośrodku ustalono na poziomie 15.
4. Ośrodek zapewnia 2 posiłki dziennie: śniadanie i obiad.
5. Uczestnictwo w Ośrodku jest dobrowolne.
6. Uczestnictwo w Ośrodku jest nieodpłatne.

§ 7.

Świadczone usługi

1. Ośrodek realizuje usługi opiekuńczo- pielęgnacyjne, aktywizująco – usprawniające i wspomagające.
2. **Usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne:**
 - 1) dwa posiłki dziennie w tym jeden ciepły,
 - 2) dowóz uczestników – szczegółowe zasady dowozu zostały określone w § 9 Regulaminu,
 - 3) pomoc w podstawowych czynnościach dnia codziennego,
 - 4) pomoc w czynnościach higienicznych i fizjologicznych,
 - 5) asystowanie i wspomaganie w codziennym funkcjonowaniu,
 - 6) pomoc pielęgniarstwa.
3. **Usługi aktywizująco – usprawniające:**
 - 1) terapia zajęciowa,
 - 2) zajęcia podnoszące sprawność i aktywność fizyczną,
 - 3) imprezy integracyjne, rekreacyjno – rozrywkowe i okolicznościowe,
 - 4) organizacja czasu wolnego.
4. **Usługi wspomagające :**
 - 1) indywidualne poradnictwo, edukacja, udzielanie informacji,
 - 2) grupowe zajęcia edukacyjno-informacyjne,
 - 3) grupowe zajęcia wspierające,
 - 4) reprezentowanie interesów Uczestników m.in. w dostępie do świadczeń i usług społecznych we współpracy z rodziną,

- 5) indywidualne poradnictwo psychologiczne i rozmowy wspierające.
5. Ośrodek świadczy usługi w oparciu o tygodniowe plany zajęć.
6. Usługi świadczone są zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej.

§ 8.

Indywidualny Plan Działania

1. IPD jest dokumentem obowiązkowym dla każdego uczestnika Ośrodka określonego w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Celem IPD jest optymalizacja poziomu samodzielności i aktywności Uczestnika.
3. IPD tworzony jest do 30 dni od dnia przyjęcia Uczestnika i powstaje m.in. na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym osoby ubiegającej się o uczestnictwo w Ośrodku, opinii zatrudnionego personelu merytorycznego, psychologa i lekarza oraz innych dokumentów Uczestnika o ile takie posiada i je przedstawił.
4. IPD zawiera m.in. diagnozę potrzeb i możliwości Uczestnika oraz określa rodzaj usług świadczonych na jego rzecz w Ośrodku.
5. IPD opracowywany jest przez:
 - 1) Psychologa,
 - 2) Lekarza,
 - 3) Pracownika merytorycznego,we współdziałaniu z Uczestnikiem lub opiekunem prawnym uczestnika,
6. IPD podlega ewaluacji na formularzu Oceny Realizacji Indywidualnego Planu Działania Uczestnika, stanowiącym załącznik do druku IPD.
7. Ocena Realizacji IPD zawiera w sobie analizę podejmowanych działań wobec Uczestnika jego rodziny oraz opiekunów.
8. W przypadku braku osiągnięcia optymalizacji poziomu samodzielności i aktywności Uczestnika w Ocenie IPD dokonuje się modyfikacji celów szczegółowych oraz oferty wsparcia.
9. Każda kolejna Ocena IPD podlega ewaluacji nie rzadziej niż raz na 3 miesiące od dnia zatwierdzenia poprzedniej Oceny.
10. IPD może zostać zmieniony na wniosek uczestnika lub pracownika Ośrodka.
11. Każdorazowo IPD podlega akceptacji przez Kierownika Projektu lub osobę go zastępującą.
12. W przypadku ubezwłasnowolnienia Uczestnika, IPD tworzony jest przy udziale opiekuna prawnego Uczestnika.
13. Opiekun lub osoba z rodziny Uczestnika, może brać czynny udział przy opracowywaniu IPD.

§ 9.

Transport Uczestników

1. W ramach wsparcia przewidywany jest transport dla wszystkich uczestników z ich miejsca zamieszkania do Ośrodka i z powrotem,
2. Kierownik Projektu lub osoba przez niego wyznaczona tworzy listę osób korzystających z transportu wyznaczając trasę wraz z godzinami odjazdu oraz przyjazdu,
3. Uczestnik zostaje poinformowany o wyznaczonym miejscu i porze celem korzystania z usługi transportu,
4. Uczestnik wpisany w trasę przejazdu zobowiązuje się do stawienia się o określonej porze w określonym miejscu, celem skorzystania z transportu,
5. W przypadku nieobecności Uczestnika w określonym miejscu o określonej porze, kierowca świadczący usługę transportu, nie ma obowiązku oczekiwania na uczestnika,
6. Uczestnik zobowiązuje się do telefonicznego poinformowania kierowcy przynajmniej 30 minut przed wyznaczoną porą o rezygnacji z transportu w danym dniu,
7. Uczestnik korzystający z usługi transportu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia podpisem skorzystania z transportu na Miesięcznej Karcie Transportu,
8. Uczestnicy będą mogli po zgłoszeniu takiej potrzeby i uzgodnieniu terminu, skorzystać ze służbowego środka transportu z kierowcą, w celu załatwienia spraw urzędowych itp.

§ 10

Zasady dotyczące obecności uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania otrzymanego wsparcia poprzez złożenie podpisu na przedstawionym przez Realizatora Projektu dokumencie w tym m.in. na liście obecności,
2. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa w rozmowach weryfikacyjnych, odbywających się co 3 miesiące,
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych.
4. Uczestnik ma obowiązek stosować się do Regulaminu Pobytu Uczestnika w Ośrodku.

§ 11.

Obowiązki pracowników Ośrodka

1. Pracownik Ośrodka ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad współżycia społecznego, szanowania prawa i godności Uczestników, w tym prawa do samostanowienia,
- 2) przestrzegania indywidualnego podejścia do każdego z Uczestników,
- 3) przestrzegania dyscypliny pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy,
- 4) realizowania zadań powierzonych przez Kierownika Projektu lub osobę go zastępującą,
- 5) sumiennego realizowania Indywidualnych Planów Działania,
- 6) systematycznego i sumiennego prowadzenia niezbędnej dokumentacji wskazanej przez Kierownika Projektu,
- 7) dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt,
- 8) utrzymywania kontaktów z opiekunami i rodzinami Uczestników.

§12.**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik kończy udział w projekcie w przypadku realizacji Indywidualnego Planu Działania, osiągając tym samym indywidualnie ustalony dla niego optymalny stan samodzielności i aktywności.
2. W przypadkach szczególnych, w tym nieobjętych niniejszym regulaminem, decyzję o zakończeniu udziału w projekcie danego Uczestnika, może podjąć Kierownik Projektu, lub osoba go zastępująca, przedstawiając pisemne uzasadnienie.

§13.**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad Regulaminu.
2. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu lub osoba go zastępująca.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Ośrodka.
6. Przedsiębiorstwo Budownictwa Mieszkaniowego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, os. Szklane Domy 2a/6, 31-972 Kraków, zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły

i zasady wynikające z RPO WM, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Kierownik (Koordynator) Projektu lub osoba go zastępująca.